

## Informace o zpracování osobních údajů

Obec **Starý Hrozenkov** (dále jen „obec“) zpracovává osobní údaje v souladu s **GDPR**, zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a dalšími právními předpisy České republiky.

---

### 1. Správce osobních údajů

#### **Obec Starý Hrozenkov**

Starý Hrozenkov 3, 687 74

IČO: 00291331

Tel.: 572 696 111

E-mail: urad@staryhrozenkov.cz

Datová schránka: dhnbbc6

Obec vystupuje jako **správce osobních údajů** při výkonu samostatné i přenesené působnosti. V některých případech může být také **zpracovatelem** (např. při plnění zákonných úkolů pro jiné orgány veřejné moci).

---

### 2. Pověřenec pro ochranu osobních údajů (DPO)

Obec jmenovala pověřence pro ochranu osobních údajů podle čl. 37 GDPR.

#### **Bc. Jakub Borek**

**Tvarožná Lhota 368, 69662**

E-mail: jakubborek@seznam.cz

Tel.: 774 176 001

ID: cc5zmmh

Na pověřence se můžete obracet ve všech záležitostech týkajících se zpracování Vašich osobních údajů a výkonu Vašich práv.

---

### 3. Účely zpracování osobních údajů

Obec zpracovává osobní údaje zejména za účelem:

- výkonu státní správy (přenesená působnost),
- výkonu samosprávy obce,
- plnění zákonných povinností,
- uzavírání a plnění smluv,
- ochrany majetku obce a bezpečnosti osob,
- komunikace s občany a veřejností.

Konkrétní účely zpracování jsou podrobně vedeny v interních záznamech o činnostech zpracování dle čl. 30 GDPR.

---

#### 4. Právní základy zpracování

Osobní údaje jsou zpracovávány pouze tehdy, pokud je splněn některý z právních důvodů podle čl. 6 GDPR:

- splnění právní povinnosti, která se na obec vztahuje,
  - plnění úkolu ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci,
  - plnění smlouvy,
  - ochrana oprávněných zájmů obce (např. ochrana majetku),
  - souhlas subjektu údajů (pouze ve výjimečných případech, zejména u fotografií či marketingových aktivit).
- 

#### 5. Kategorie příjemců osobních údajů

Osobní údaje mohou být předávány pouze:

- orgánům veřejné moci (např. soudy, policie, finanční úřady), pokud to ukládá zákon,
- zpracovatelům, kteří pro obec zajišťují služby (např. IT služby, provoz informačních systémů), a to na základě smlouvy o zpracování osobních údajů dle čl. 28 GDPR.

Obec nepředává osobní údaje do třetích zemí mimo EU, pokud to nevyžaduje zvláštní právní předpis nebo výslovný souhlas subjektu údajů.

---

#### 6. Doba uchování osobních údajů

Osobní údaje jsou uchovávány pouze po dobu nezbytně nutnou pro naplnění účelu zpracování a dále po dobu stanovenou právními předpisy, zejména:

- zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě,
- spisovým a skartačním řádem obce.

Po uplynutí stanovených lhůt jsou údaje bezpečně zlikvidovány nebo předány do archivu.

---

#### 7. Práva subjektů údajů

Máte právo:

- na přístup ke svým osobním údajům,
- na opravu nepřesných údajů,
- na výmaz údajů, pokud to právní předpisy umožňují,
- na omezení zpracování,
- vznést námitku proti zpracování,
- na přenositelnost údajů (pokud se zpracování provádí na základě souhlasu nebo smlouvy),

- podat stížnost u **Úřad pro ochranu osobních údajů**.
- 

## **8. Automatizované rozhodování**

Obec neprovádí automatizované rozhodování ani profilování, které by mělo právní účinky pro subjekty údajů.

---

## **9. Zabezpečení osobních údajů**

Obec přijala vhodná technická a organizační opatření k zabezpečení osobních údajů proti neoprávněnému přístupu, ztrátě nebo zneužití.

---

Tento dokument je průběžně aktualizován podle změn právních předpisů a činností obce.

## **Přehled hlavních agend zpracování osobních údajů**

Obec Starý Hrozenkov zpracovává osobní údaje v rámci výkonu samostatné i přenesené působnosti zejména v těchto oblastech:

---

### **Výkon státní správy (přenesená působnost)**

- evidence obyvatel
  - volby a místní referenda
  - krizové řízení a ochrana obyvatelstva
- 

### **Výkon samosprávy obce**

- evidence místních poplatků (odpady, psi, ubytovací poplatek apod.)
  - správa obecního majetku (nájemní smlouvy, prodeje, pronájmy)
  - bytová agenda
  - dotace a finanční podpora z rozpočtu obce
  - smluvní vztahy s občany a dodavateli
- 

### **Ekonomická a provozní agenda**

- účetnictví obce
  - fakturace a platební styk
  - evidence smluv
  - správa pokladny
- 

### **Personální a pracovněprávní agenda**

- zaměstnanci obce
  - dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr
  - odměny členů zastupitelstva a komisí
- 

### **Hřbitovní agenda**

- evidence hrobových míst
- nájemní smlouvy k hrobovým místům
- kontaktní údaje nájemců a pozůstalých

---

### **Kamerový systém**

- ochrana majetku obce
- ochrana bezpečnosti osob
- prevence protiprávního jednání

---

### **Komunikace s veřejností**

- podání občanů (žádosti, stížnosti, podněty)
- e-mailová komunikace
- kontaktní formuláře na webu
- zveřejňování informací dle zákona č. 106/1999 Sb.

---

### **Spisová služba a archivace**

- evidence dokumentů
- vedení spisové služby
- archivace dle zákona č. 499/2004 Sb.

---

### **Kulturní, společenské a sportovní akce**

- seznamy účastníků akcí pořádaných obcí
- fotografická dokumentace (na základě právního titulu – veřejný zájem nebo souhlas)